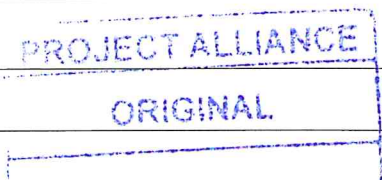


	Job Description	JD No. <u>JD-HR-01</u>
		แก้ไขครั้งที่ <u>03</u> วันที่ประกาศใช้ <u>18 JUN 2021</u>
ตำแหน่งงาน : Manager - Human Resource (ผู้จัดการ - บุคคล) ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา : Director - Human Resource (กรรมการ - บุคคล) ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา : Officer - Human Resource (เจ้าหน้าที่ - บุคคล)		
หน้าที่ความรับผิดชอบ : (Responsibility)	- ควบคุมดูแลงานด้านการสรรหาคัดเลือกพนักงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด - ควบคุมดูแลงานด้านการบริหารค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการ และการจัดทำเงินเดือนค่าจ้างของพนักงาน - ควบคุมดูแลงานด้านการแรงงานสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่างๆ ของพนักงาน และงานด้านระเบียบข้อบังคับบริษัท - จัดทำการประเมินค่างาน และการสำรวจคำตอบแทนเพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดธุรกิจเดียวกัน - ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ในการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบทางทรัพยากรบุคคล - ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และสถาบันการเงิน เช่น กรมสรรพากร ประกันสังคม และกรมบังคับคดี เป็นต้น - ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะแก่แผนกอื่นๆ ในเรื่องนโยบายทางทรัพยากรบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎระเบียบต่างๆ - วางแผน และควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมประจำปีต่างๆ ของบริษัท เช่น งานสังสรรค์ประจำปี สัมมนา และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ - ประสานงาน ทำการสำรองที่นั่ง สมัครงานหลักสูตรการฝึกอบรม และติดต่อวิทยากร ให้กับพนักงานที่จะเข้าอบรม - จัดเตรียมแบบประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรมภายในของพนักงาน - ตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และสรุปผลคะแนนของพนักงานทั้งองค์กร ก่อนนำผลคะแนนไปพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปีต่อไป - ดำเนินการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำงาน และจัดเตรียมใบส่งตัวพนักงานใหม่ไปยังผู้บังคับบัญชาต่อไป - พิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ของ News Letter ก่อนดำเนินการจัดส่งต่อไป	
อำนาจหน้าที่ : (Authority)	ไม่มี	



	Job Description	JD No. <u>JD-HR-01</u>
		แก้ไขครั้งที่ <u>03</u> วันที่ประกาศใช้ <u>18 JUN 2021</u>
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	1 จบการศึกษาน้อยระดับปริญญาตรีขึ้นไป 2 มีทักษะ และความรู้ในงานทรัพยากรบุคคลพอสมควร 3 มีทัศนคติ และความพยายามที่ดีในงานทรัพยากรบุคคล	
จัดทำโดย <u>สพ</u> (นางสาวสุจิตรา ชินหอม)	วันที่ <u>08/06/64</u>	
ทบทวนโดย <u>สพ</u> (นางสาวสุจิตรา ชินหอม)	วันที่ <u>08/06/64</u>	
อนุมัติโดย <u>ส.ส.ร.</u> (นายณัฐพล แสงสวัสดิ์)	วันที่ <u>10/6/21</u>	

FM-HR-01,11/09/20

